

## **Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wrocławiu**

### § 1.

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad i warunków, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwanej dalej „Spółką” w trybie konkursu publicznego zwanego dalej „konkuresem”.

### § 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza, której członkowie wchodzi w skład komisji konkursowej
3. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
4. Komisja konkursowa w pełnym składzie podejmuje decyzje o zakończeniu konkursu i o wyborze kandydata. Pozostałe, opisane w niniejszym Regulaminie czynności, Komisja konkursowa może przeprowadzić w nie pełnym składzie jednak nie mniejszym niż 3 członków komisji konkursowej.
5. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny i etap właściwy.

### § 3.

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim przypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

### § 4.

Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu:

1. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) posiada doświadczenie zawodowe wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego przez co najmniej 4 lata,
  - e) spełnia inne niż wymienione w lit. a-d wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

2. Nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

#### § 5.

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w terminie do dnia 11.10.2024r na stronie internetowej Spółki [www.wm.wroc.pl](http://www.wm.wroc.pl) oraz na portalu [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl)

#### § 6.

Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszeń uzyskać osobiście w siedzibie Zarządu Spółki następujące informacje o Spółce:

1. aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
2. umowę Spółki,
3. wgląd do sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok 2023r.,
4. wgląd do sprawozdania finansowego za rok 2023r.

#### § 7.

1. Pisemne zgłoszenie kandydata należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu”.
2. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia 18.10.2024r. do godziny 15.00 w sekretariacie Zarządu Spółki, Wrocław ul. Namysłowska 8 decyduje data wpływu zgłoszenia do siedziby Spółki. W przypadku zgłoszenia nadanego za pośrednictwem poczty, kuriera czy innego operatora decyduje data i godzina dostarczania zgłoszenia do w/w siedziby Spółki. Zgłoszenia powinny być zaadresowane do Rady Nadzorczej Spółki i doręczone do Spółki w zaklejonych kopertach z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Wrocławskie Mieszkania sp. z o.o. - nie otwierać".
3. Zgłoszenia kandydatów po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

## § 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - a) list motywacyjny.
  - b) życiorys zawodowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  - c) oświadczenie o braku konfliktu interesów wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
  - d) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych, kopie świadectw pracy lub kopie dokumentu o podobnym charakterze, oświadczenia kandydata o niezakończonych okresach zatrudnienia, potwierdzających co najmniej 5 letni staż pracy, 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym oraz 4 letnie doświadczenie zawodowe wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
  - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu.
  - f) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie o niekaralności oraz posiadaniu zdolności do czynności prawnych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  - g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych Kandydata w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
  - h) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. informację o złożeniu odpowiedniego oświadczenia lustracyjnego lub deklarację o poddaniu się takiemu wymogowi w przypadku wygrania konkursu w myśl art. 7 ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 63, poz. 425).
  - i) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe.
  - j) dane kandydata do kontaktu (adres, telefon, e-mail).
2. Wzory dokumentów o których mowa w ust. 1 będą dostępne na stronie internetowej spółki Wrocławskie Mieszkania: [www.wm.wroc.pl](http://www.wm.wroc.pl).

Otwarcie zgłoszeń nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej. Przewidywany termin tego posiedzenia to 21 10 2024r. Rada Nadzorcza może wyznaczyć inny dzień posiedzenia w tym celu.

## § 9.

1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu. Rozpatrzeniu nie będą podlegały zgłoszenia niepełne, zgłoszenia spóźnione, zgłoszenia kandydatów niespełniających warunków formalnych.
2. Weryfikację, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają co najmniej trzej członkowie Rady Nadzorczej.
3. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwego etapu konkursu podejmują kolegiálně trzej członkowie Rady Nadzorczej.

4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu właściwego, zwraca się złożone przez nie oryginały dokumentów wydawane przez osoby trzecie (tj. dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy).

#### § 10.

Etap właściwy obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

#### § 11.

O rozmowie kwalifikacyjnej kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.

#### § 12.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, spełniającymi wymagania formalne, będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą, w ilości co najmniej trzech członków Rady Nadzorczej, w dniu 24.10.2024r. w obiekcie na ul. Namysłowskiej 8. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza Jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym. W przypadku większej liczby ofert spełniających wymogi formalne dopuszcza się wyznaczenie dodatkowego terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

#### § 13.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników oraz zarządzaniem zasobem komunalnym, kierowaniem projektami,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
4. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
5. umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, komunikatywności.
6. doświadczenia w pracy na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

#### § 14.

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół z konkursu powinien zawierać:
  - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania konkursowego,
  - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających czynności postępowania konkursowego,
  - c) liczbę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
  - d) podjęte uchwały,
  - e) wyniki konkursu.

#### § 15.

Każdy z członków Rady Nadzorczej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu oceny kandydata, stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu. Formularze oceny kandydatów oraz zbiorcze formularze oceny kandydatów których wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu, stanowią załączniki do protokołu z konkursu. Zbiorcze zestawienie ocen ma charakter pomocniczy przy ustalaniu listy rankingowej.

#### §16.

Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

1. Wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka - od 0 pkt do 10 pkt.
2. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników oraz kierowaniem projektami - od 0 pkt do 20 pkt.
3. Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego - od 0 pkt do 10 pkt.
4. Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne - od 0 pkt do 5 pkt.
5. Umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, komunikatywności - od 0 pkt do 10 pkt.
6. Doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 5 pkt.
7. Dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje, osiągnięcia zawodowe) - od 0 pkt do 10 pkt.

Razem: do 70 pkt.

#### §17.

Rada Nadzorcza dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu głosując w trybie przewidzianym dla powoływania członków Zarządu.

#### § 18.

Rada Nadzorcza może dokonać zmiany regulaminu w trybie w jakim został on uchwalony.

#### §19.

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

#### § 20.

Od decyzji Rady Nadzorczej nie przysługuje odwołanie. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że kandydatom nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie o zatrudnienie lub powołanie na funkcję (stanowisko), na które przeprowadzany jest konkurs. W szczególności, zwycięzca konkursu nie ma jakiegokolwiek roszczenia o powołanie na funkcję lub inne zatrudnienie.

#### § 21.

Koszty i obsługę przeprowadzenia konkursu ponosi i zabezpiecza Spółka.

#### § 22.

Wszystkie osoby biorące udział w czynnościach postępowania konkursowego są zobowiązane do zachowania poufności.

## § 23.

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Zarządu Spółki i na stronie internetowej Spółki.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Treść komunikatu o konkursie.
2. Załącznik nr 2 – Wzór życiorysu zawodowego (wersja edytowalna).
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.
4. Załącznik nr 4 – Wzór formularza oceny kandydatów.
5. Załącznik nr 5 - Wzór zbiorczego formularza oceny kandydatów.
6. Załącznik nr 6 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o. o.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku konfliktu interesów.