

**Wroclawskie Mieszkania Sp. z o.o.** jest firmą specjalizującą się w zarządzaniu nieruchomościami komunalnymi oraz wspólnot mieszkaniowych. Działamy na rynku od roku 2007 i na terenie Wrocławia należymy do jednych z największych zarządców nieruchomości.

## **Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko: Referent / Specjalista w Zespole Mediów i Eksploatacji**

### **Wymagania:**

- wykształcenie min. średnie (mile widziane w dziedzinie księgowości, rachunkowości, finansów),
- biegła obsługa MS Office(WORD, EXCEL),
- dobra organizacja pracy własnej,
- dokładność, samodzielność, terminowość,
- umiejętność weryfikacji dokumentacji dot. rozliczeń mediów,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

### **Mile widziane:**

- ustawa o własności lokali,
- ustawa o ochronie praw lokatorów,
- znajomość Prawa zamówień Publicznych.

### **Opis stanowiska:**

- rozliczanie kosztów dostaw mediów dla lokali stanowiących własność Gminy Wrocław,
- prowadzenie bazy danych do rozliczeń kosztów dostaw mediów,
- monitorowanie wydatkowania przyznanego budżetu,
- ewidencjonowanie danych w systemie teleinformatycznym,
- przygotowywanie zestawień, sprawozdań, analiz,
- wystawianie faktur obciążeniowych oraz korygujących dot. obszaru kosztów dostawy mediów do nieruchomości,
- przygotowywanie wkładu merytorycznego do postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Regulaminie zamówień publicznych obowiązujących w Spółce,
- redagowanie pism.

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- ciekawą i odpowiedzialną pracę w stabilnej firmie,
- szkolenia zawodowe i kursy,
- perspektywę rozwoju zawodowego w renomowanej Spółce,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,
- świadczenia z ZFŚS.

**CV wraz z listem motywacyjnym prosimy przestać na adres e-mail: [kadry@wm.wroc.pl](mailto:kadry@wm.wroc.pl) lub osobiście złożyć w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Spółki przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu w terminie do dnia 29.12.2024 r.**

**W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska. Prosimy również w aplikacji podać swoje oczekiwania finansowe ( brutto).**

**Pracodawca monitoruje brak konfliktu interesów pomiędzy zatrudnieniem w Spółce a prowadzoną działalnością konkurencyjną, inną formą wykonywanej pracy bądź świadczenia usług w trakcie trwania stosunku pracy.**

W przypadku przekazania przez kandydata danych osobowych w szerszym zakresie niż określony w art. 22 (1) Kodeksu pracy aplikacja powinna zawierać klauzulę: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „Spółka”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, (kod pocztowy: 50-304), KRS: 0000291108, NIP: 8982123598 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu obecnej i przyszłych rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o przysługującym mi prawie do żądania od Spółki dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. Oświadczam, że podanie danych było dobrowolne.”

**Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty**