

Spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. jest firmą specjalizującą się w zarządzaniu nieruchomościami komunalnymi oraz wspólnotami mieszkaniowymi. Działamy na rynku od roku 2007 i na terenie Wrocławia należymy do jednego z największych zarządców nieruchomości.

**Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko:
Specjalista ds. budowlanych
w Pionie Inwestycyjno-Technicznym**

(1 etat)

Wymagania:

- **wykształcenie:** średnie techniczne lub wyższe techniczne o kierunku budownictwo,
- **doświadczenie zawodowe:** dla specjalisty minimum 4-letni staż pracy przy wykształceniu średnim lub 3-letni przy wykształceniu wyższym w budownictwie (wykonawstwie, nadzorze budowlanym lub biurze projektów),
- znajomość ustawy Prawo budowlane i przepisów techniczno-budowlanych,
- umiejętność sporządzania dokumentacji kosztorysowej tj. przedmiarów, obmiarów, kosztorysów inwestorskich, kosztorysów powykonawczych i zmiennych,
- dobra znajomość obsługi programów komputerowych, w szczególności pakiet MS Office,
- samodzielność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy z klientem, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, sumienność i terminowość.

Opis stanowiska:

- realizowanie potrzeb rzeczowo-finansowych zasobu komunalnego poprzez przygotowanie oceny technicznej, nadzór oraz rozliczenie wykonawców z wykonanych realizacji i usuniętych awarii,
- realizowanie spraw związanych z bieżącą naprawą i konserwacją oraz określaniem potrzeb remontowych na Zasobie Gminnym z uwzględnieniem wpisów do KOB i wykonywanych przeglądów budowlanych,
- kontrolowanie, odbiór i rozliczanie robot budowlanych,
- opiniowanie i potwierdzanie wniosków w zakresie oceny stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych na okoliczność wykupu tych lokali,
- przygotowanie odpowiedzi na pisma i skargi najemców zarządzanego zasobu.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- ciekawą i odpowiedzialną pracę w stabilnej firmie,
- szkolenia zawodowe i kursy,
- perspektywę rozwoju zawodowego w Spółce,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego oraz systemu Benefit,
- świadczenia z ZFŚS.

CV wraz z listem motywacyjnym prosimy przesać na adres e-mail: kadry@wm.wroc.pl lub osobiście złożyć w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Spółki przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu w terminie do dnia **07.12.2024 r.**

W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska.

Prosimy również w aplikacji podać swoje oczekiwania finansowe (brutto).

Pracodawca monitoruje brak konfliktu interesów pomiędzy zatrudnieniem w Spółce a prowadzoną działalnością, inną formą wykonywanej pracy bądź świadczenia usług w trakcie trwania stosunku pracy.

Aplikacja powinna zawierać klauzulę:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „Spółka”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, (kod pocztowy: 50-304), KRS: 0000291108, NIP: 8982123598 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu obecnej i przyszłych rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o przysługującym mi prawie do żądania od Spółki dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. Oświadczam, że podanie danych było dobrowolne.”

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.