

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. jest firmą specjalizującą się w zarządzaniu nieruchomościami komunalnymi oraz wspólnotami mieszkaniowymi. Działamy na rynku od roku 2007 i na terenie Wrocławia należymy do jednych z największych zarządców nieruchomości.

**Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko:
Referent / Specjalista ds. Administrowania Nieruchomościami w Zespole
Administracyjnej Obsługi Nieruchomości**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu administracji, ekonomii lub zarządzania nieruchomościami,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z udzieleniem zamówień publicznych po stronie Zamawiającego,
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel-mile widziana znajomość Power Query),
- skrupulatność w sporządzaniu dokumentacji,
- umiejętność formułowania wniosków i pisania pism oraz raportowania, prowadzenia zestawień i wykonywania analiz,
- pozytywne myślenie, otwartość na zmiany, wychodzenie z inicjatywą, szukanie rozwiązań i opanowanie,
- mile widziana znajomość systemu Granit.

Opis stanowiska:

- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w tym weryfikacja projektów umów i aneksów,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Spółki w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi eksploatacyjne,
- przygotowywanie aneksów do umów eksploatacyjnych,
- prowadzenie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym wykonawcą oraz nadzór nad jej realizacją,
- bieżąca analiza umów eksploatacyjnych,
- sporządzanie projektów planów rzeczowo finansowych w zakresie kompetencji zespołu,
- tworzenie rejestrów zleceń i faktur w zakresie eksploatacji zarządzanego zasobu oraz nadzór nad prowadzeniem ich przez komórki merytoryczne,
- naliczanie kar wykonawcom za nienależyte wykonanie umów, przygotowywanie pism w tym zakresie,
- weryfikacja merytoryczna części faktur wykonawców usług eksploatacyjnych,
- sporządzanie raportów dla przełożonych,
- mile widziana obsługa systemu Granit.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- ciekawą i odpowiedzialną pracę w stabilnej firmie,
- szkolenia zawodowe i kursy,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego oraz systemu Benefit,
- świadczenia z ZFŚS.

CV wraz z listem motywacyjnym prosimy przesłać na adres e-mail: kadry@wm.wroc.pl lub osobiście złożyć w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Spółki przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu w terminie do dnia 27.02.2025 r.

**W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska.
Prosimy również w aplikacji podać swoje oczekiwania finansowe (brutto).**

Pracodawca monitoruje brak konfliktu interesów pomiędzy zatrudnieniem w Spółce a prowadzoną działalnością, inną formą wykonywanej pracy bądź świadczenia usług w trakcie trwania stosunku pracy.

Aplikacja powinna zawierać klauzulę:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „Spółka”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, (kod pocztowy: 50-304), KRS: 0000291108, NIP: 8982123598 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu obecnej i przyszłych rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o przysługującym mi prawie do żądania od Spółki dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. Oświadczam, że podanie danych było dobrowolne.”

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.