

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. jest firmą specjalizującą się w zarządzaniu nieruchomościami komunalnymi oraz wspólnotami mieszkaniowymi. Działamy na rynku od roku 2007 i na terenie Wrocławia należymy do jednych z największych zarządców nieruchomości.

**Obecnie poszukujemy osoby do Zespołu Terenów Zewnętrznych w
Sekcji ds. eksploatacji na stanowisko:
Referent / Specjalista (M/K)
(umowa na zastępstwo)**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe o kierunku administracja, prawo, gospodarka nieruchomościami, wycena nieruchomości, gospodarka przestrzenna, zarządzanie nieruchomościami lub pokrewne,
- doświadczenie min. 1 rok w obszarze zarządzania nieruchomościami,
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu zarządzania nieruchomościami,
- umiejętność pracy na aktach prawnych, dokumentach planistycznych oraz redagowania pism,
- biegła znajomość obsługi MS Office oraz znajomość oprogramowania GIS,
- zorientowanie na realizację wyznaczonych zadań, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętności interpersonalne, umiejętność zarządzania relacją z klientem,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- prawo jazdy kat. B.

Opis stanowiska:

- prowadzenie spraw związanych z administrowaniem terenami zewnętrznymi w obszarze regulacji prawnych tj. pozyskiwania zgód i pozwoleń na korzystanie z wjazdów/przejazdów nieruchomości sąsiednich,
- współpraca z zarządcami wspólnot mieszkaniowych, spółdzielniami mieszkaniowymi w obszarze regulowania dostępu do terenów gminnych,
- sporządzanie projektów porozumień, zgód i pozwoleń, negocjowanie warunków pozyskania zgód/pozwoleń z właścicielami nieruchomości sąsiednich,
- prowadzenie oraz aktualizacja systemu ewidencji umów,
- analiza dokumentacji prawnej oraz planistycznej,
- uczestnictwo w przekazywaniu oraz odbiorach nieruchomości, administrowanie zmianami zasobu terenów zewnętrznych,
- aktualizacja danych w systemach GIS,
- wykonywanie wizji w terenie,
- obsługa klienta zewnętrznego oraz instytucji w zakresie realizowanych zadań,
- współpraca z jednostkami miejskimi oraz wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi,
- sporządzanie raportów dla przełożonych.

Oferujemy:

- umowa na zastępstwo,
- opiekuna w 3-miesięcznym procesie adaptacji,
- stałe godziny pracy 7.30 - 15.30,
- możliwość korzystania z okazjonalnej pracy zdalnej,
- dofinansowanie szkoleń zawodowych, kursów i studiów podyplomowych,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia medycznego,
- dofinansowanie użytkownika samochodu prywatnego do celów służbowych,
- system kafeteryjny MyBenefit,
- świadczenia z ZFŚS,
- ciekawą i odpowiedzialną pracę w stabilnej firmie.

CV prosimy przesłać na adres e-mail: kadry@wm.wroc.pl lub osobiście złożyć w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Spółki przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu w terminie do dnia 06.06.2026 r.

W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska.

Prosimy również w aplikacji podać swoje oczekiwania finansowe (brutto).

Proponowane wynagrodzenie na w/w stanowisku wynosi od 5 700 brutto do 8 000 brutto.

Pracodawca monitoruje brak konfliktu interesów pomiędzy zatrudnieniem w Spółce a prowadzoną działalnością, inną formą wykonywanej pracy bądź świadczenia usług w trakcie trwania stosunku pracy.

Aplikacja powinna zawierać klauzulę:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „Spółka”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, (kod pocztowy: 50-304), KRS: 0000291108, NIP: 8982123598 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu obecnej i przyszłych rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o przysługującym mi prawie do żądania od Spółki dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. Oświadczam, że podanie danych było dobrowolne.”

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.