

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. jest firmą specjalizującą się w zarządzaniu nieruchomościami komunalnymi oraz wspólnotami mieszkaniowymi. Działamy na rynku od roku 2007 i na terenie Wrocławia należymy do jednych z największych zarządców nieruchomości.

**Obecnie poszukujemy osoby do Zespołu Windykacji
na stanowisko:
Referent / Specjalista M/K
(1 etat)**

Wymagania:

- wykształcenie: preferowane wyższe (prawnicze, administracyjne, ekonomiczne lub kierunki pokrewne),
- znajomość przepisów z zakresu prawa cywilnego, postępowania cywilnego, prawa upadłościowego, ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy,
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
- biegła obsługa MS Office (WORD, EXCEL),
- umiejętność sporządzania pism procesowych i urzędowych,
- kreatywność, zaangażowanie,
- dobra komunikatywność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- posiadanie umiejętności interpersonalnych (umiejętności pracy w zespole, poprawna komunikacja z klientem, rozwiązywanie konfliktów),
- staż pracy na stanowisku związanym z dochodzeniem roszczeń będzie dodatkowym atutem.

Opis stanowiska:

- przygotowywanie pozwów, pism procesowych w sprawach o zapłatę,
- przygotowywanie dokumentacji w celu skierowania spraw na drogę postępowania sądowego o eksmisję,
- nadzorowanie przebiegu spraw sądowych,
- współpraca z kancelariami zewnętrznymi – przekazywanie i odbieranie dokumentacji, informacji, uzgodnień, opiniowanie zasadności składania środków zaskarżenia orzeczeń sądu, analiza raportów, nadzorowanie, rozliczanie przysługującego kancelariom wynagrodzenia,
- zgłaszanie wierzytelności i nadzór nad przebiegiem spraw w postępowaniach upadłościowych (przygotowywanie dokumentów, sporządzanie pism, współpraca z syndykiem i sądem),
- obsługa bezpośrednia i telefoniczna dłużników w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu,
- podejmowanie czynności windykacyjnych w celu odzyskania zaległości od dłużników zgodnie z przyjętymi w Spółce zasadami,
- współpraca z urzędami, kancelariami prawnymi, komorniczymi oraz innymi działami Spółki,
- prowadzenie elektronicznej ewidencji prowadzonych spraw,
- przygotowywanie danych do raportów dotyczących działań podejmowanych przez Zespół Windykacji w zakresie wykonywanych czynności
- archiwizacja dokumentów

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- opiekuna w 3-miesięcznym procesie adaptacji,
- stałe godziny pracy 7.30 - 15.30,
- możliwość korzystania z okazjonalnej pracy zdalnej,
- dofinansowanie szkoleń zawodowych, kursów i studiów podyplomowych,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia medycznego,
- system kafeteryjny MyBenefit,

- świadczenia z ZFŚS,
- ciekawą i odpowiedzialną pracę w stabilnej firmie.

CV prosimy przesłać na adres e-mail: kadry@wm.wroc.pl lub osobiście złożyć w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Spółki przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu w terminie do dnia 14.06.2026 r.

W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska.

Prosimy również w aplikacji podać swoje oczekiwania finansowe (brutto).

Proponowane wynagrodzenie na w/w stanowisku wynosi od 5 700 brutto do 8 000 brutto

Pracodawca monitoruje brak konfliktu interesów pomiędzy zatrudnieniem w Spółce a prowadzoną działalnością, inną formą wykonywanej pracy bądź świadczenia usług w trakcie trwania stosunku pracy.

Aplikacja powinna zawierać klauzulę:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „Spółka”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, (kod pocztowy: 50-304), KRS: 0000291108, NIP: 8982123598 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu obecnej i przyszłych rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o przysługującym mi prawie do żądania od Spółki dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. Oświadczam, że podanie danych było dobrowolne.”

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.